

საქართველოს ეროვნული არქივის გენერალურ დირექტორს  
ქალბატონ თეონა იაშვილს

/ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას გამზ. №1/

**ადმინისტრაციული საჩივარი**

**I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის, სხდომაზე დასაბარებელ პირთა შესახებ.**

<b>ფიზიკური პირი</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ სახელი, გვარი, მამის სახელი</li><li>➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი.</li></ul>	
<b>წარმომადგენელი</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ სახელი, გვარი, მამის სახელი</li><li>➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური ტელეფონი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი.</li></ul>	
<b>იურიდიული პირი</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი</li><li>➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია</li></ul>	

<b>წარმომადგენელი</b> ➤ სახელი, გვარი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ) ➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია	
<b>მოწინააღმდეგე მხარეები</b>	
<b>ინფორმაცია საჩივრის განხილვაზე დასაბარებელ სხვა პირებთან დაკავშირებით</b>	

**II. მიუთითეთ გასაჩივრებული ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი/ქმედება.**

გასაჩივრებული ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის რეკვიზიტები (ნომერი, თარიღი)/	
გასაჩივრებული ქმედება	

**III. ადმინისტრაციული საჩივრის ფაქტობრივი გარემოებები (მოკლე მიმოხილვა)**

-----

-----

-----

-----

**IV. მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი**

(მიუთითეთ კანონის, კანონმქვემდებარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა. )

---

---

---

---

**V. ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები**

---

---

---

---

**VI. ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე**

---

---

---

---

**VII. შუამდგომლობები (წინადადებები)**

---

---

---

---

*VIII. სხვა ორგანოები სადაც განიხილება ან განიხილებოდა თქვენი მოთხოვნა*

1. მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა საქმის განხილვა რომელიმე ადმინისტრაციულ ორგანოში ან/და სასამართლოში.
2. არსებობს თუ მოცემულ საქმეზე გადაწყვეტილება გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გარდა.

---

---

---

---

*IX. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა*

1. მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.
  - დიახ
  - არა
2. ვადის გაშვების შემთხვევაში მიუთითეთ ვადის აღდგენის მიზეზე და წარმოადგინეთ შესაბამისი დოკუმენტაცია.

---

---

---

---

*X. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც წარმოდგენილი მხარე მნიშვნელოვნად მიიჩნევს*

---

---

---

---

*XI. თანახმა ხართ თუ არა, რომ არქივმა საჩივარი განიხილოს ზეპირი მოსმენის გარეშე*

- დიახ
- არა

*XII. რა დრო დაგჭირდებათ საჩივრის ზეპირ მოსმენაზე თქვენი პოზიციის დასასაბუთებლად*

---

*XIII. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.*

*(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)*

---

*XIV. დაგჭირდებათ თუ არა თარჯიმანი საჩივრის ზეპირი მოსმენით განხილვისას*

- დიახ
- არა

*XV. ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.*

დანართი 1. \_

დანართი 2. –

დანართი 3. \_

ფურცლების საერთო რაოდენობა: ... გვერდი.

ხელმოწერის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შეცემის თარიღი