

საქართველოს ეროვნული არქივი

ანგარიში

ეროვნული არქივის მიერ საარქივო საქმის განვითარების 2025 წლის გეგმის შესრულების შესახებ

№ №	ძირითადი მაჩვენებლები	საზომი ერთეული	სამუშაოს მოცულობა		
			გეგმა	შესრულე ბა	%%
1	2	3	4	5	6
	დოკუმენტების დაცვა და შენახვა				
1.	ქალაქისფუძიანი დოკუმენტების ფიზიკური დაცვა				
	ა) რესტავრაცია	ფურც.	23 700	26 290	111
	ბ) ყდაში ჩასმა-ჩაკერება	შეს. ერთ.	490	358	73
	გ) საქმეთა შეკერვა	შეს. ერთ.	10 660	14 202	133
2.	საკონსერვაციო - პროფილაქტიკური დამუშავება				
	ა) ქალაქისფუძიანი დოკუმენტების სადაზღვევო ფონდის	შეს. ერთ.	-		
	ბ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	800	800	100
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	50	50	100
	დ) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	100	126	126
3.	განსაკუთრებული ღირებულების მქონე დოკუმენტების გამოვლენა: გადათვალიერდა გამოვლინდა				
	ა) ქალაქისფუძიანი დოკუმენტების	შეს. ერთ.	4 641	<u>4664</u>	100,5
		შეს. ერთ.		1037	
	ბ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-		
		შეს. ერთ.			
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	2000	<u>2000</u>	100
		შეს. ერთ.		150	
	დ) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ	1000	<u>1000</u>	100
		შეს. ერთ		883	

4.	ეროვნული საარქივო ფონდის დოკუმენტების დიგიტალიზაცია				
	ა) ქალაქისფუძიანი დოკუმენტების	გვერდი	1 950 000	2 403 437	123
	ბ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	500	500	100
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	4 500	11 629	258
	დ) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	250	250	100
5.	დოკუმენტების არსებობისა და მდგომარეობის შემოწმება				
	ა) ქალაქისფუძიანი დოკუმენტების	შეს. ერთ.	96 455	105 910	109
	ბ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	3 000	3 000	100
	გ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	800	800	100
	დ) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	2 000	2 000	100
	II. დოკუმენტების საინფორმაციო-სამიუზეო სისტემის შექმნა და განვითარება				
6.	დოკუმენტების აღწერა				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	4 150	7674	185
	ბ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	1 300	1261	97
	გ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	-	283	
	დ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	40	40	100
	ე) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	2 142	2142	100
	ვ) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	508	524	103
	ზ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	270	608	225
7.	დოკუმენტების ანაწერების გადამუშავება (ანაწერების გადამუშავების აქტში შესული შესანახი ერთეულების რაოდენობა)				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	26867	26073	97
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	-		

	გ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	500	800	160
	დ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	900	1 233	137
	ე) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	246	246	100
	ვ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	8 862	9 442	106,5
8.	დოკუმენტების კატალოგიზაცია				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციისა და პირადი წარმოშობის დოკუმენტების	ბარათი	505	588	116
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	ბარათი	-		
	გ) კინოდოკუმენტების	ბარათი	400	800	200
	დ) ფოტოდოკუმენტების	ბარათი	2 000	2 000	100
	ე) ფონოდოკუმენტების	ბარათი	600	362	60
	III. ეროვნული საარქივო ფონდის ფორმირება				
9.	დოკუმენტების მიღება				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	38 786	48 910	126
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	-		
	გ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	116	
	დ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	2 812	
	ე) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-	150	
	ვ) პირადი წარმოშობის დოკუმენტების მოქალაქეებისაგან	შეს. ერთ.	220	227	103
	ზ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	4473	7 684	172
10.	არქივებში დაცული დოკუმენტების მიზნობრივი შემფასებელი ექსპერტიზა: გადათვალიერდა გამოიყო გასანადგურებლად				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	3 527	2595	73,5
		შეს. ერთ.		1359	

	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ. შეს. ერთ.	-		
	გ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ.	-	<u>1 028</u> 127	
	დ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ.	-		
	ე) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ.	-		
	ვ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ. შეს. ერთ.	32519	<u>37 175</u> 22124	114
11.	არქივების საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიის მიერ დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმეთა ანაწერების დამტკიცება (შეთანხმება)				
	ა) მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	24 169	143 857	595
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.	-	13 208	
	გ) კინოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-		
	დ) ფოტოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-		
	ე) ფონოდოკუმენტების	შეს. ერთ.	-		
	ვ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.	12003	22821	190
12.	სახელმწიფო საწყისებზე საქმეთა მოწესრიგება, რომელთა ანაწერები დამტკიცებულია (შეთანხმებულია არქივების საექსპერტო-შემმოწმებელი კომისიების მიერ				
	ა) მუდმივად შესანახი მმართველობითი დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.		45 200	
	ბ) სამეცნიერო-ტექნიკური დოკუმენტაციის	შეს. ერთ.		2 872	

	გ) პირადი შემადგენლობის დოკუმენტების	შეს. ერთ.		12043	
	IV. დოკუმენტების გამოყენება				
13.	შეკითხვების შესრულება				
	ა) თემატური	შეკითხვა		44	
	ბ) სოციალურ-უფლებრივი ხასიათის	<u>შეკითხვა</u> დადებითი პასუხით		<u>21 138</u> 12 341	
14.	დოკუმენტების გამოფენების ორგანიზება	გამოფენა	7	8	114
15.	რადიო- და ტელეგადაცემების მომზადება	გადაცემა	7	10	143
16.	სტატიებისა და დოკუმენტების გამოქვეყნება	პუბლიკაცია	13	13	100
17.	არქივებში ექსკურსიებისა და გაკვეთილების ჩატარება	ლონისძიება	26	15	58
18.	არქივის სამკითხველო დარბაზში მკვლევართა მუშაობის ორგანიზება	<u>მკვლევარი</u> გაც. საქმე		<u>2 439</u> 20 313	
19.	საინიციატივო ინფორმირება	ინფორმაცია	-		

ანალიტიკურ-მეთოდოლოგიური
განყოფილების უფროსი

ე. ჩუბინიძე